



Constituer un dossier de presse

POURQUOI ?

- * Pour suivre pas à pas un événement et connaître ses échos dans la presse et dans l'opinion publique.
- * Afin de mettre en évidence la pluralité des opinions émises dans la presse, de prendre du recul par rapport aux événements et d'éveiller le sens critique.
- * Pour s'informer dans l'objectif de traiter, d'analyser cet événement à partir d'un document nouveau.

COMMENT CONSTITUER UN DOSSIER DE PRESSE ?

- **Cerner** précisément le sujet ou l'événement dont le dossier de presse va traiter.
- **Rechercher** dans la presse des articles traitant du sujet.
- Veiller à ce que différentes opinions de presse soient représentées : vérifier donc que l'origine des articles soit **la plus variée possible** (journaux différents, types d'articles différents – informatif, économique, humoristique, argumentatif...)

Quotidiens belges : Le Soir (www.lesoir.be), La Libre Belgique (www.llb.be).

Quotidiens français : Le Monde (www.lemonde.fr) quotidiens « d'opinion » : Libération (www.liberation.com), Le Figaro (www.lefigaro.fr).

Hebdomadaires belges : Le Vif/L'Express (www.levif.be), Trends-tendance (www.trends.be), L'Echo.

Hebdomadaires français : Le Point, Le Nouvel Observateur (intelligentsia de gauche), Le Canard Enchaîné (dérision), Le courrier international (www.courrierinternational.com).

Mensuel français : Le monde diplomatique (www.monde-diplomatique.fr).

Journaux télévisés : RTBF (www.rtb.be), et les chaînes françaises (www.tf1.fr, www.france2.fr, www.france3.fr, www.france5.fr).

Internet : sites de ces différents journaux, radios et télévisions.

Attention aux sites personnels, peu fiables !

L'écoute de télévisions et la consultation de journaux en langue étrangère vous permet de plus d'améliorer vos connaissances linguistiques...

- Préciser les **références** de chaque article : le nom du journal, la date de parution, l'auteur de l'article, éventuellement la rubrique.
- **Souligner ou surligner** les informations importantes contenues dans les textes répertoriés. Si vous employez différentes couleurs, veillez à ce qu'elles correspondent aux mêmes informations d'un article à l'autre (identification des causes, des conséquences, des solutions, des faits importants,...). Répertoriez-les dans une **légende**.
- **Classer** votre dossier, en suivant :
 - L'**ordre chronologique** de parution des articles (du plus ancien au plus récent ou le contraire).
 - Un **ordre thématique** pour mettre en valeur tel ou tel aspect du sujet. Faites alors un sommaire de votre dossier.

Rem. Le **travail en groupe** peut être intéressant, à condition d'éviter l'écueil d'un partage pur et simple du suivi des thèmes, qui donne des résultats catastrophiques à l'interrogation...

Il est plutôt recommandé pour ce qui concerne l'échange d'informations et d'articles.